สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

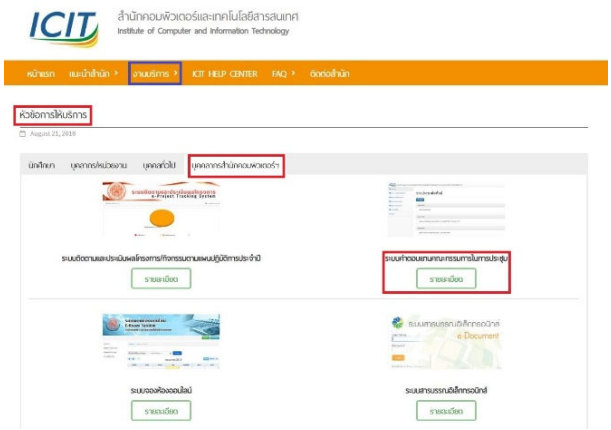
เรื่อง การใช้ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุมสำหรับบุคลากรสำนักสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	ผู้จัดทำ	นส.นัฏฐ์หทัยกร อร่ามพงษ์
	วันที่นำเสนอ	11 พฤศจิกายน 2562

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☑ ด้านการบริการวิชาการ/บริหารจัดการ

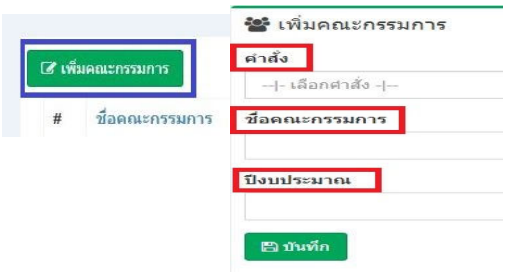
<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ สามารถใช้ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุมได้

1. เข้า Web Site ตามที่อยู่ของเว็บ http://icit.kmutnb.ac.th/main/

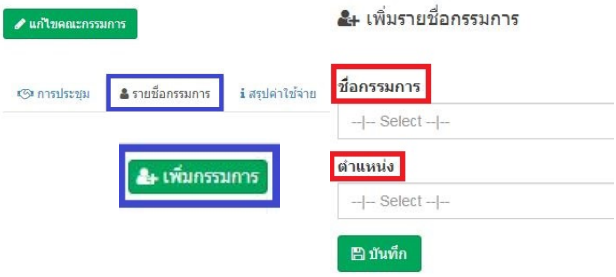
2. เลือก >> งานบริการ >> หัวข้อการให้บริการ >> บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ >> ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุม >> Login ด้วย ICIT Account



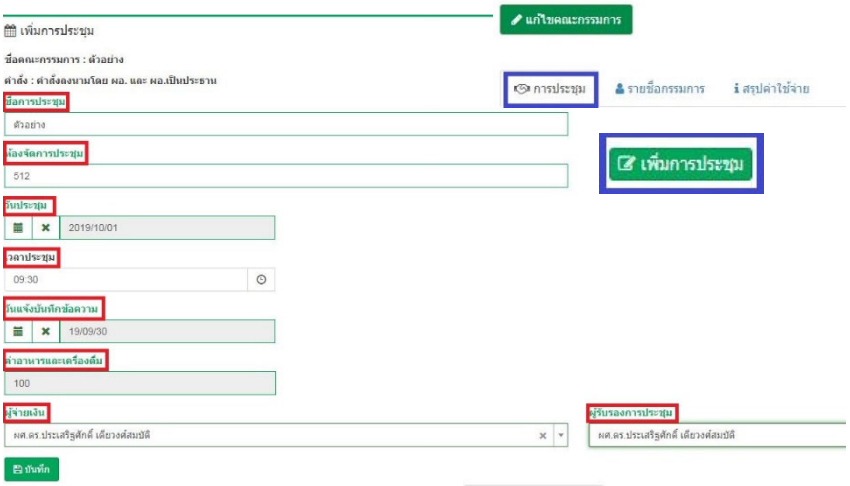
3. เลือก >> เพิ่มคณะกรรมการ >> เลือกคำสั่งลงนามโดยใคร >> ใส่ชื่อคณะกรรมการ และปีงบประมาณ >> กดบันทึก



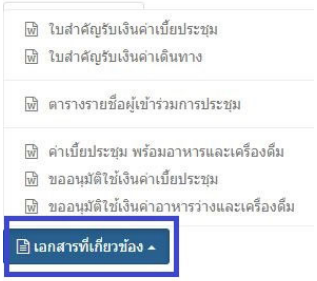
4. เลือก >> รายชื่อกรรมการ >> เพิ่มกรรมการ พร้อมใส่รายชื่อกรรมการ และตำแหน่งของคณะกรรมการ >> กดบันทึก



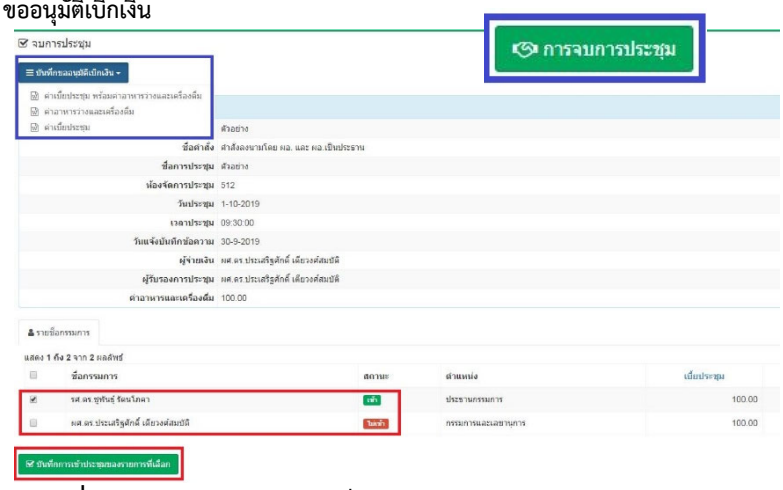
5. เลือก >> การประชุม >> เพิ่มการประชุม >> ใส่รายละเอียดของชื่อการประชุม ห้องจัดการประชุม, วันประชุม, เวลาประชุม, วันแจ้งบันทึกข้อความ, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ถ้ามี), ผู้จ่ายเงิน และผู้รับรองการประชุม >> กดบันทึก



6. เลือก >> Print เอกสารที่เกี่ยวข้อง



7. ในกรณีประชุมเสร็จ ให้เลือก >> การจบการประชุม >> พร้อมเลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม >> กดบันทึกการเข้าประชุมของรายการที่เลือก >> เลือก Print เอกสารบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน



<u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u> บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ สามารถจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประชุมได้รวดเร็ว และถูกต้อง ด้วยการใช้ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุมมาช่วยในการปฏิบัติงาน