



สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง การบันทึกงานผ่าน Google Tasks

ผู้จัดทำ

ศรินญา พงศ์สุริยา

วันที่นำเสนอ

11 พฤศจิกายน 2562

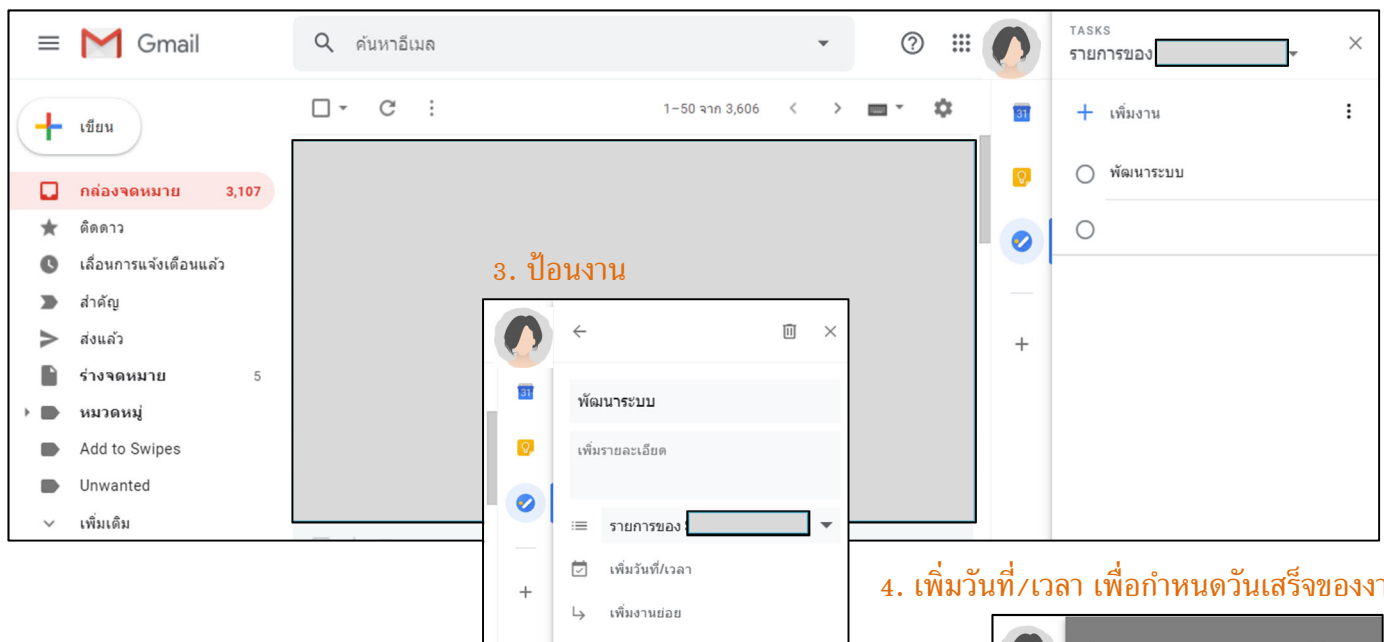
ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ/บริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยบันทึก เตือนความจำรายการงานต่างๆ ที่ต้องทำ

บทสรุปองค์ความรู้ เป็นการบันทึกรายการงาน สิ่งที่ต้องทำผ่าน Google Tasks และ ซิงค์กับ Google Calendar เพื่อช่วยเตือนให้ทำงานตามเวลาที่กำหนด

1. เข้า Gmail ของตนเองในเครื่องคอมพิวเตอร์

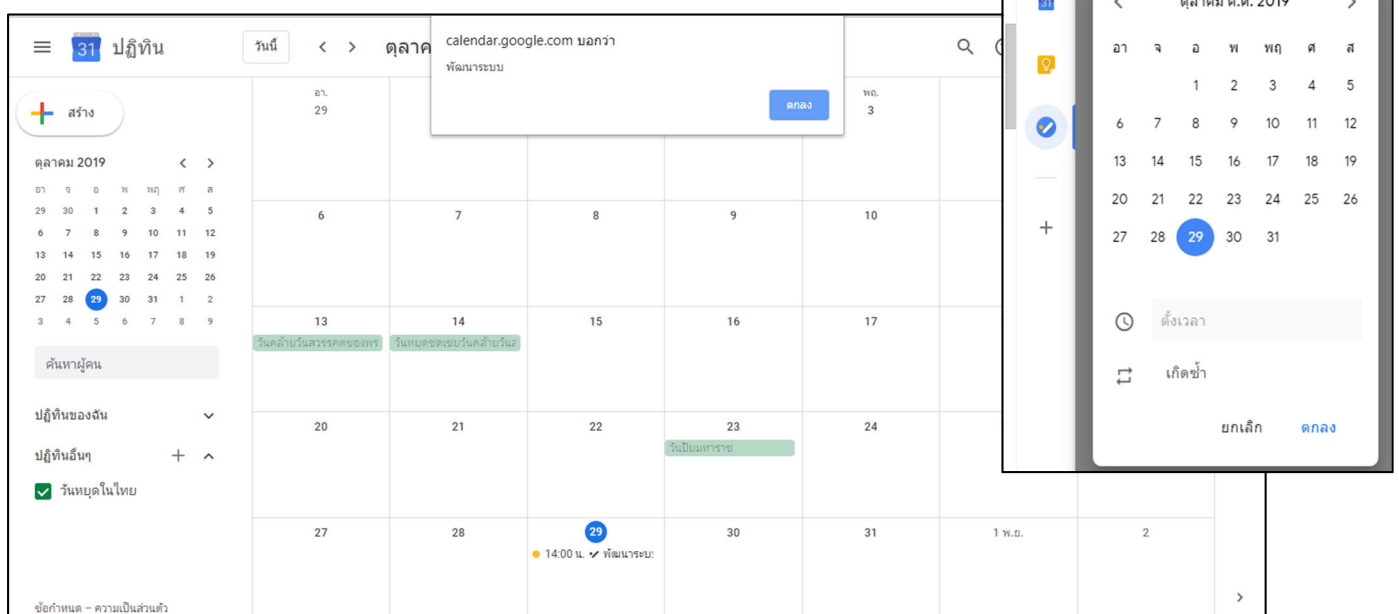
2. คลิก Tasks  และเพิ่มงาน



3. ป้อนงาน

4. เพิ่มวันที่/เวลา เพื่อกำหนดวันเสร็จของงาน

5. จะปรากฏที่ Google Calendar และแจ้งเตือนเมื่อถึงวัน/เวลาที่กำหนด



ประโยชน์ที่ได้รับ ช่วยวางแผนการทำงานสำเร็จลุล่วงตามกำหนดการ