



สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง คีย์ลัดควรรู้

ผู้จัดทำ

ประเสริฐศักดิ์ เตียววงศ์สมบัติ

วันที่นำเสนอ

11 พ.ย. 2563

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการ/บริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความเสริมความรู้ และทักษะการทำงานโปรแกรมสำนักงานให้มีความคล่องตัว และรวดเร็วขึ้น

บทสรุปองค์ความรู้

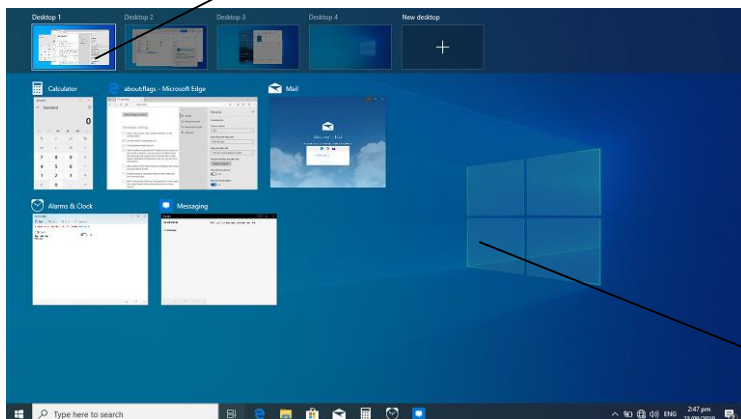
คีย์ลัด หรือ Keyboard shortcut เป็นเทคนิคอย่างหนึ่งที่ช่วยให้การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน และการเข้าถึงเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว แทนการ คลิกเมาส์ตามเมนูต่างๆ ยิ่งไปกว่านั้น หากผู้ใช้ฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ คีย์ลัดนี้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพในการทำงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ดังตัวอย่างต่อไปนี้

Windows key	เปิด Start menu
Windows key + CTRL + D	เพิ่ม Virtual Desktop (เดสก์ทอปเสมือน)
Windows key + CTRL + → หรือ ←	สลับหน้าเดสก์ทอปเสมือน
Windows key + CTRL + F4	ปิดหน้าเดสก์ทอปปัจจุบัน
Windows key + tab	เปิด Task view หรือ ดูหน้าเดสก์ทอปทั้งหมด
Windows key + S	เปิดส่วนค้นหา (Search) พร้อมวาง Cursor ที่ช่องข้อความเพื่อรับข้อมูลค้นหา
Windows key + Arrow key	จัดวาง เรียง หน้าต่างของโปรแกรมปัจจุบันบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

Windows key



Virtual Desktop



Windows Task view



Virtual Desktop เสมือนผู้ใช้งานทำงานหลายงานบนคอมพิวเตอร์หลายๆ เครื่อง พร้อมกันได้ในเวลาเดียวกัน ด้วยลักษณะหน้าเดสก์ทอปที่ต่างกัน แต่แท้จริงผู้ใช้ ใช้ทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียว



สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง คีย์ลัดความรู้

ผู้จัดทำ

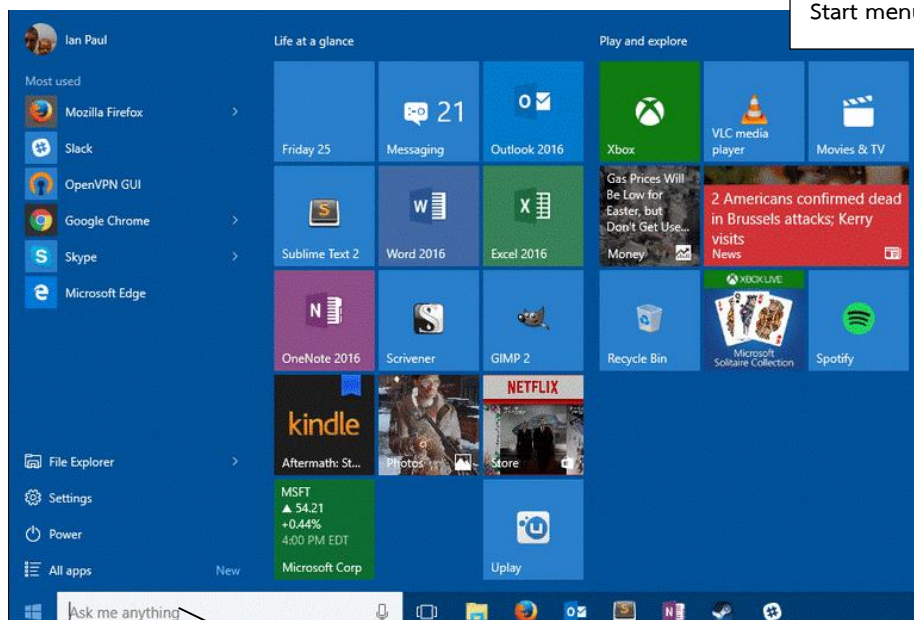
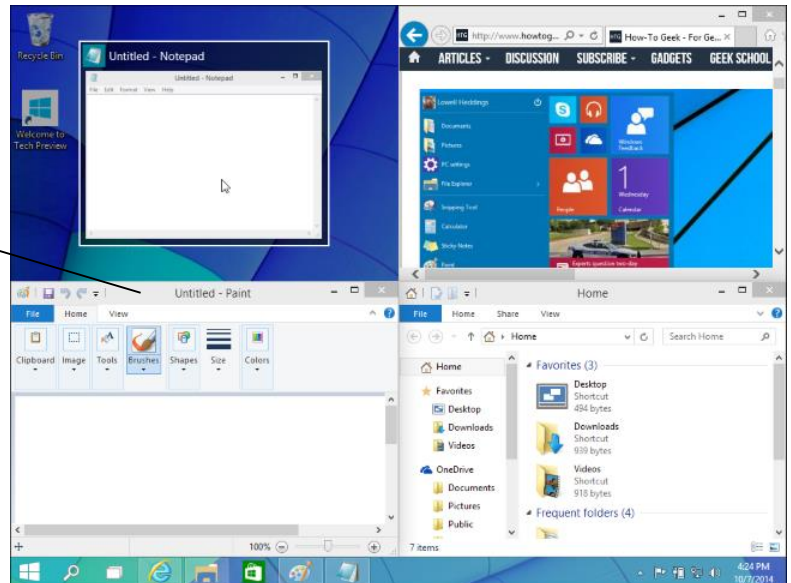
ประเสริฐศักดิ์ เตียวงศ์สมบัติ

วันที่นำเสนอ

11 พ.ย. 2563

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการ/บริหารจัดการ

จัดวางหน้าต่างโปรแกรม
ต่างๆ บนหน้าจอ เพื่อการ
ใช้งานพร้อมๆ กัน



Start menu

ช่องค้นหาข้อมูล

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้เรียนรู้เทคนิคใหม่ ในการใช้งาน Windows key ร่วมกับคีย์บอร์ดปุ่มอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการใช้งานโปรแกรมวินโดว ทำให้สามารถทำงานให้คล่องแคล่ว รวดเร็ว ยิ่งขึ้น