สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

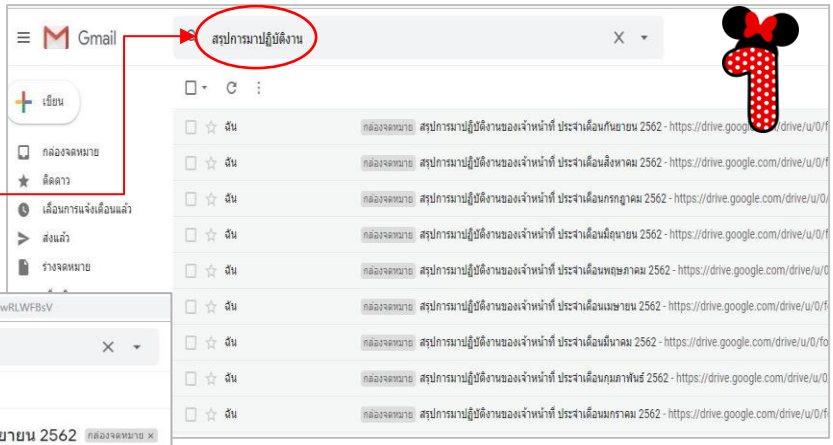
เรื่อง วิธีตรวจสอบวันลาง่ายๆ แค่ 4 ขั้นตอน	**ผู้จัดทำ**	นางสาวจารุชา เจือทอง
	วันที่นำเสนอ	11 พฤศจิกายน 2562

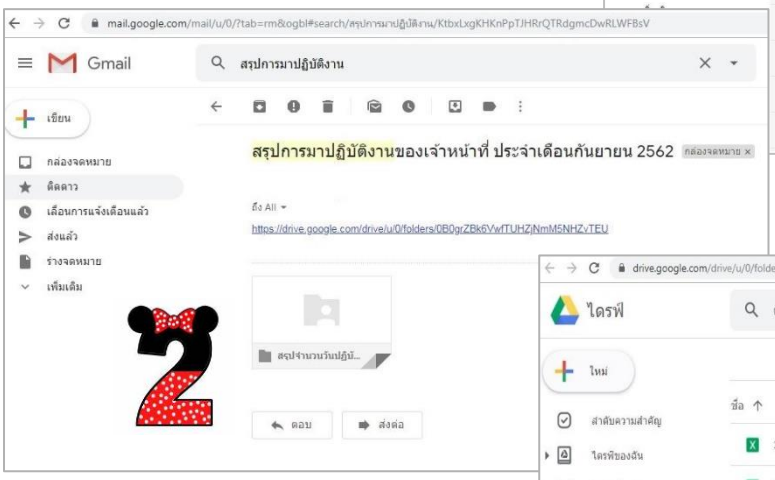
ประเภทองค์ความรู้ ☐ **ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม** ☑ **ด้านการบริการวิชาการ/บริหารจัดการ**

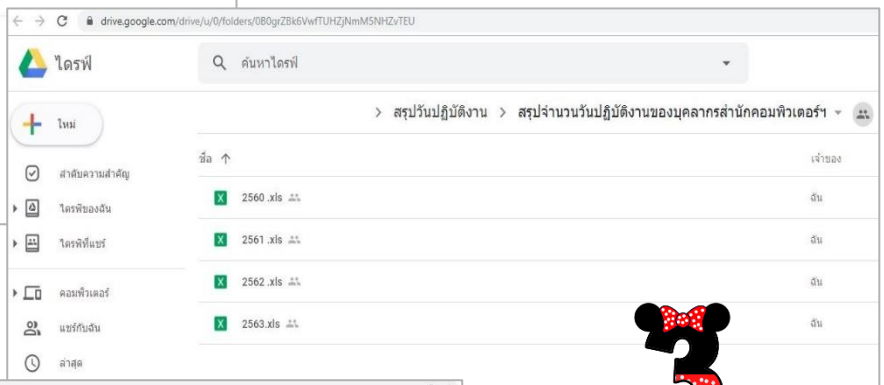
<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรตรวจสอบวันลาได้

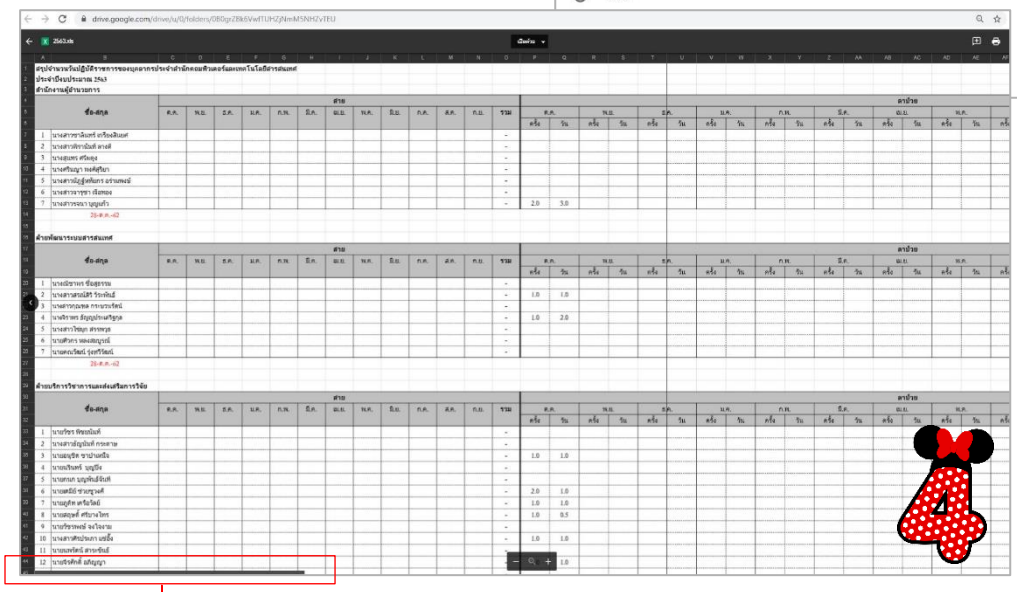
<u>บทสรุปองค์ความรู้</u>

เปิด e-mail แล้ว พิมพ์ค้นหา “สรุปการมาปฏิบัติงาน”









เลื่อนแถบสีดำเพื่อดูประเภทวันลา (สาย/ลาป่วย/ลากิจ/ลาพักผ่อน/ขาด)

<u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u> บุคลากรสามารถตรวจสอบวันลาได้ด้วยตนเอง ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว