



สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง วิธีตั้งค่าฟอนต์มาตรฐาน เป็นฟอนต์เริ่มต้นเอกสาร

ผู้จัดทำ

นายชาติ หนูศิลป์

วันนำเสนอ

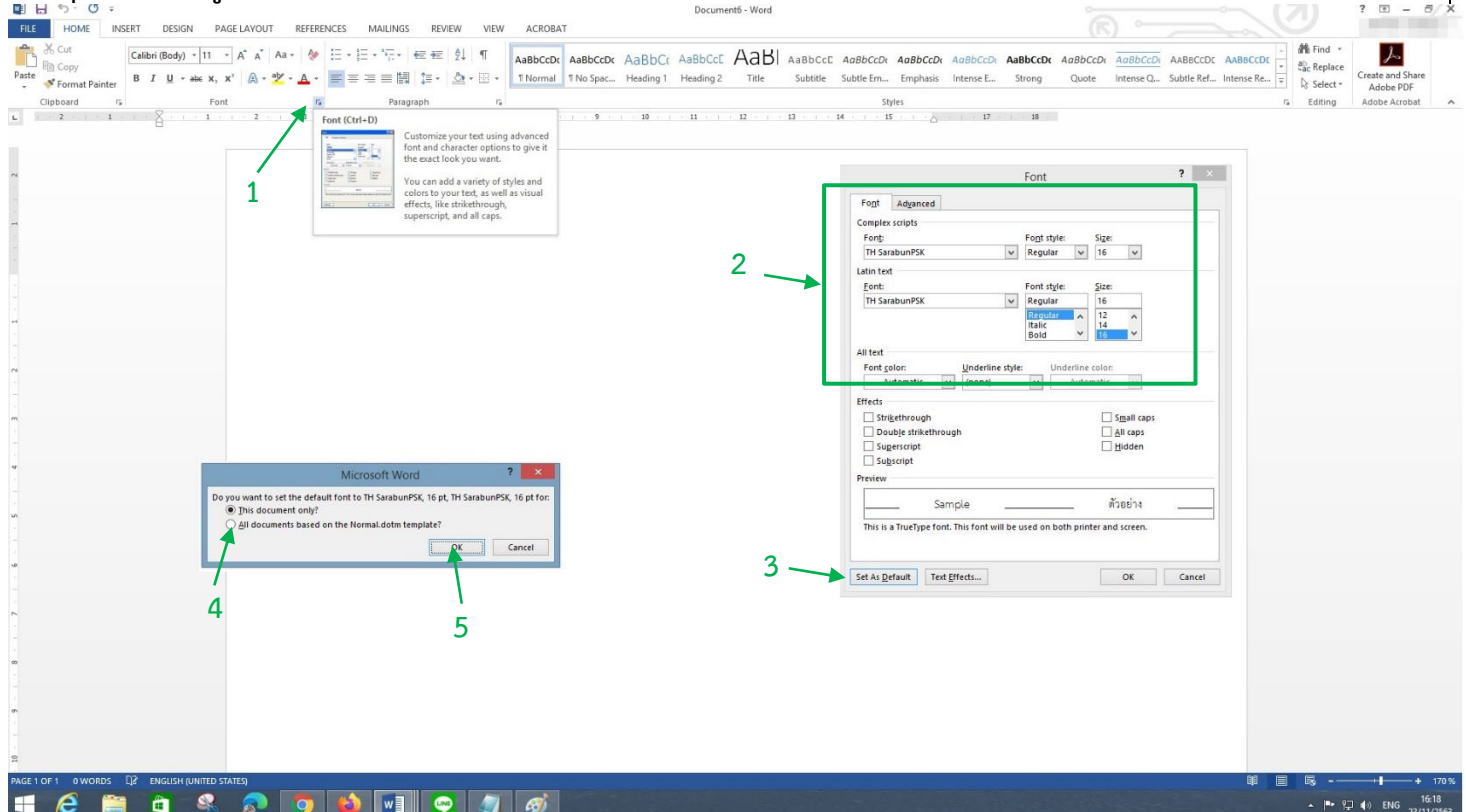
9 ธันวาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ (*สามารถเลือก ✓ ได้มากกว่า 1 ประเภทองค์ความรู้)

- ☐ การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย
- ☐ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- ☒ การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ สนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ☐ อื่นๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิมพ์เอกสารที่จำเป็นต้องใช้งานฟอนต์มาตรฐาน

บทสรุปองค์ความรู้



1. คลิกปุ่มสามเหลี่ยมเล็ก ๆ หรือ Ctrl+D
2. ตั้งค่าฟอนต์ รูปแบบ และขนาดตัวอักษร
3. คลิก Set As Default ตั้งให้เป็นค่าเริ่มต้น
4. เลือกเป็น All documents ถ้าต้องการให้เป็นค่านี้ทุกครั้ง
5. คลิก OK

ประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิมพ์เอกสารที่จำเป็นต้องใช้งานฟอนต์มาตรฐาน