แผนการจัดการความรู้

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2564

บทนำ

แผนการจัดการความรู้นี้กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยการกำหนดประเด็นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัยโดยเน้นที่การให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากความรู้เพื่อนำไปใช้พัฒนาการดำเนินงานของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการจัดการความรู้ (KM Policy)

ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการนำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาเป็นเครื่องมือเพื่อให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาฐานความรู้ขององค์กร เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้ และเพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างแท้จริง

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ (KM Vision)

สร้างและแบ่งปันองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการองค์กร มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

พันธกิจการจัดการความรู้ (KM Mission)

การนำระบบการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งการบริหารงาน การบริการวิชาการ การให้บริการด้านระบบสารสนเทศ และเครือข่ายในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

1. ประเด็นในการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)

1.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางดิจิทัลภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัย

2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัย

3. บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และการปฏิบัติงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัย

4. บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษา และบุคลากร

5. บริการพื้นที่แลกเปลี่ยนรู้ และห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน และการอบรม

6. สนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์ และของมหาวิทยาลัย

2. เป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM Desired State)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2.1 การถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แสดงออกเป็นความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)	จำนวนความรู้	อย่างน้อย 10 เรื่อง	
2.2 เพื่อเก็บรวบรวมเป็นขุมความรู้ขององค์กร (Knowledge Asset)	รูปแบบการจัดเก็บ	อย่างน้อย 2 รูปแบบ	
2.3 เพื่อดำเนินการเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลอื่นอย่างเหมาะสมเพื่อให้ใช้พัฒนางานต่อได้	ช่องทางการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	
	จำนวนเรื่องที่มีการเผยแพร่เพื่อให้มีการจัดการความรู้ทั้งภายใน และภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	อย่างน้อย 3 เรื่อง	
2.4 จัดกิจกรรมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการจัดเวทีแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	
	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย 6 เรื่อง	
	จำนวนเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 เครือข่าย	
2.5 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	จำนวนเรื่องที่มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง	อย่างน้อย 1 เรื่อง	

3. ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย (Population and Focus Group)

3.1 บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปีการศึกษา 2564

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯเพื่อร่วมกันกำหนด - แนวทางการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา2564 - กำหนดเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2564	ต.ค. - ธ.ค. 64	1. องค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2564	1. มีคณะกรรมการในการดำเนินงาน KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2. มีแผนการจัดการความรู้		คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ
2	การสื่อสารประชาสัมพันธ์	1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้	ต.ค. - ธ.ค. 64	1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	1. ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทาง		คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ
3	การสร้างและแสวงหาความรู้	1. จัดทำรายการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร / ที่อยู่กับตัวบุคคล	ต.ค. - ธ.ค. 64	1. องค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร	1. จำนวน 10 เรื่อง		คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ และบุคลากร
4	กิจกรรมการคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้	1. คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ โดยการลงคะแนนโหวตของบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม	4-31 ม.ค. 65	1. บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมการคัดเลือกองค์ความรู้ที่สนใจ	1. ได้องค์ความรู้จากคะแนนโหวต สูงสุด จำนวน 5 เรื่อง		คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ และบุคลากร

5	กิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	1. ร่วมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสวงหาความรู้ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรตอบแบบประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	4-31 ม.ค. 65	1. มีจำนวนองค์ความรู้ที่นำใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 6 เรื่อง	1. จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ และบุคลากร
6	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	1. จัดกิจกรรม “วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show & Share) 2022” 2. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง	11 ก.พ. 65 และ 27 เม.ย. 65	1. เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรนำองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น มานำเสนอแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	1. มีองค์ความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 5 เรื่อง 2. จำนวนเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 1 เครือข่าย 3. 3. จำนวนเรื่องที่มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงอย่างน้อย 1 เรื่อง	50,000.00	คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ และบุคลากร
7	การประมวลผลองค์ความรู้	1. ตรวจสอบโดยคณะกรรมการ	มี.ค. 65	1. มีการตรวจสอบองค์ความรู้ประจำปีการศึกษา 2564	มีการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง		คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ
8	การจัดเก็บความรู้และการเข้าถึงข้อมูล	1. บันทึกข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร 2. รวบรวมความรู้ 3. เผยแพร่ความรู้	มี.ค. - พ.ค. 65	1. ได้ข้อมูลความรู้ประเด็นความรู้ หรือแนวทางเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมทั้งหมด 3. มีการเผยแพร่องค์ความรู้	1. ความรู้เฉพาะเรื่อง 2. รายงานสรุปการจัดความรู้ 3. ช่องทางการการเผยแพร่อย่างน้อย 3 ช่องทาง		คณะกรรมการการจัดการความรู้ฯ