

ไปอบรมในกรุงเทพฯ

ใช้เอกสารอะไรบ้าง

01

บันทึกอนุมัติตัวบุคคล

แบบรายละเอียด
หลักฐานอบรม

ขออนุญาต

02

บันทึกขอใช้เงิน

ค่าลงทะเบียนปีงบประมาณและ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- บันทึกขออนุมัติตัวบุคคล
- รายละเอียดหลักฐานอบรม

ขอเงิน

03

สำเนาเอกสาร ให้การเงิน

- บันทึกขออนุมัติตัวบุคคล
- บันทึกขอใช้เงิน
- รายละเอียดหลักฐานอบรม

ยื่นเงิน

04

บันทึกเบิกเงิน

ใบเสร็จรับเงิน
ใบเบิกค่าพาหนะ

- บันทึกขอใช้เงิน
- บันทึกขออนุมัติตัวบุคคล
- รายละเอียดหลักฐาน
เงินสด(ใช้เงินไม่หมด)

อบรมเสร็จ

ยื่นเงิน = บันทึกเบิกเงิน+เงินสด